|  |
| --- |
| **成大藝術中心文創品領取申請表** |
| 申請單位 |  | 申請日期 |  | 申請單位主管簽章 |  |
| 申請人 |  | 聯絡分機 |  |
| 用途 | □業務需要 □赴外校（機關）參訪 □活動需要□其他  |
| 致贈對象說明 | 受贈者/單位 | 時間 | 藝術中心承辦人 |  |
|  |  |
|  |  | 藝術中心主管簽章 |  |
|  |  |  |
| 文創品領用明細 | 文創品名稱 | 申請數量 | 藝術中心核准數量 |  |
|  |  |
|  |  | 備註 |  |
|  |  |

* 請於活動前三個工作天申請。
* 文創品數量以藝術中心核准數量為準。
* 粗黑框內表格由藝術中心填寫。
* 如有疑問，請洽分機50014。