

智慧製造研究中心誠徵專案工作人員 1 名

【工作地點】國立成功大學智慧製造研究中心

【工作職稱】專案工作人員 1 名

【學歷需求】大學及以上畢業

【徵求條件】

1. 具英文檢定證書 (TOEIC 800 以上、TOFEL IBT 75 以上、GEPT 中高級以上)。
2. 有設計/美工概念，熟基本文書處理軟體(WORD、PPT、EXCEL、PDF) 及繪圖軟體(Visio, CorelDraw, Photoshop)，具公文撰寫能力尤佳。
3. 有專案管理相關經驗。
4. 主動積極，具團隊合作精神及良好協調溝通能力。
5. 認真負責、細心耐心、具責任心。

【工作內容】

1. 協助主管進行細部專案管理。
2. 完成工作時程表，管理行事曆，並負責會議協調與安排，參與會議並撰寫會議記錄。
3. 維護、更新、管理各類文件檔案（如：合約、會議記錄、書目資料、活動文件）和資料庫系統。
4. 文件翻譯（中翻英、英翻中）。
5. 產品、文宣整體視覺設計及美化。
6. 美工/3D 繪圖設計。
7. 負責一般文書資料處理工作。
8. 其他主管交派事項。

【工作時間】星期一至星期五 早上 08:00-下午 17:00

【工作日期】能立即到職者優先考慮

【薪資待遇】30,000~40,000 元

【聯絡方式】履歷表(需含照片及自傳)一律以 e-mail 方式同時寄給下列 2 位收件者。

judy@imrc.ncku.edu.tw 及 wilson@imrc.ncku.edu.tw

條件符合者將通知筆試和面談。

公告單位：智慧製造研究中心

聯絡人：杜小姐

連絡電話：(06) 2359753

(06) 2757575 # 34250