

[主要是計畫管理]

國立成功大學公衛所莊佳蓉副教授誠徵專任助理 1 名、兼任助理 2 名、臨時工

【工作地點】 成大公衛所(成大醫院門診大樓 8 樓)

【起聘時間】 錄取後 2023 年 2 月 1 日開始工作或再議

【工作時間】

1. 專任助理: 週一至週五 8:00-17:00。實際上下班時間得經同意彈性調整。週休二日及國定假日。依照勞基法，工作滿半年享 3 日特休、滿一年享 7 日特休。
2. 兼任助理: 每月工作時數至少 24 小時，至少須工作半年以上
3. 臨時工

【工作內容】

1. 協助教育訓練、控管、監督研究收案進度、計劃管理。
2. 協助 IRB 申請、論文寫作與研究計畫撰寫、文獻蒐集與回顧。
3. 熟悉 Word、Excel、Powerpoint 等 office 文件處理軟體。
4. 協助報告、投影片製作(有美感最好)

【應徵資格】 公共衛生學、心理學、生物統計、護理、社工、社會或健康相關科系，大學或碩士學歷皆可，需熟悉電腦文書處理。對於愛滋預防計畫有興趣或願意了解，希望能勇於學習新事物，工作態度要細心負責。

【薪資福利】

1. 專任助理: 依據國立成功大學專案工作人員聘用待遇標準，並依實際工作經驗評估敘薪年資，具相關經驗者得有彈性薪資空間(優於校內支給標準)。
2. 兼任助理: 依照政府規定的基本時薪起，會照表現調薪。

【應徵方式】

1. 請檢具個人履歷表來信 [menncku@gmail.com](mailto:menncku@gmail.com)，信件主旨請註明「應徵專任/兼任研究助理\_姓名」
2. 經書面審查合格者，另行通知面試，不合格者恕不另外通知。如有相關疑問，請來信詢問：[menNCKU@gmail.com](mailto:menNCKU@gmail.com)