

國家衛生研究院癌症研究所--台南

誠徵計畫行政助理一名

工作內容：	實驗室庶務及辦公室庶務處理、郵件及公文收發、臨時交辦事項
學歷：	1.大專夜間部或進修在校生佳 2.已畢業者可
待遇：	依國衛院院內標準
工作地點：	台南市 704 北區勝利路 367 號-癌症研究所
工作時間：	八小時
條件：	
	1.工作態度認真負責
	2.科系不拘(備註:電腦資訊科系者佳)
意者請將下列資料逕寄：	
台南市 704 北區勝利路 367 號 二樓	
國家衛生研究院 癌症研究所 鄭小姐 收	
或 e-mail 至 amanda06@nhri.org.tw	
1. 個人簡歷（請附照片）	
2. 自傳 （合則約談，恕不退件）	